



JB SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA – ME
CENTRO DE TREINAMENTO
INSTRUTOR: LUÍS EDUARDO CABRAL GRANDIN/ JOÃO FERREIRA GOMES
RESP. TÉCN. DO CURSO: JESSÉ SANT'ANNA DA SILVA
DATA: / /

AVALIAÇÃO DE NR-5 / CIPA

ATENÇÃO: ANTES DE INICIAR A PROVA, POR FAVOR, PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO COM OS SEUS DADOS PESSOAIS.

NOME COMPLETO:
E-MAIL:
TELEFONE:
EMPRESA RESP.:

QUESTÃO 01

O que significa a sigla C.I.P.A.? Explique de forma resumida:

QUESTÃO 02

O que significa a sigla S.E.S.M.T.? Explique-a de forma resumida, e informe os profissionais que o contemplam:

QUESTÃO 03

De quanto em quanto tempo devem acontecer as reuniões da CIPA? E essas reuniões podem ser feitas fora do expediente normal da empresa?

QUESTÃO 04

Quando deve haver a necessidade de uma reunião extraordinária da CIPA?



JB SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA – ME
CENTRO DE TREINAMENTO
INSTRUTOR: LUÍS EDUARDO CABRAL GRANDIN/ JOÃO FERREIRA GOMES
RESP. TÉCN. DO CURSO: JESSÉ SANT’ANNA DA SILVA
DATA: / /

QUESTÃO 05

A empresa deverá promover treinamento para os membros da CIPA, titulares e suplentes, antes ou depois da posse?

QUESTÃO 06

Quem elege os membros eleitos e designados da CIPA? E dentre os membros eleitos e designados, quem tem o “direito da instabilidade”?

QUESTÃO 07

A partir de quantos empregados a empresa deve constituir os membros da CIPA?

QUESTÃO 08

O que significa a sigla C.A.T.? Explique:

QUESTÃO 09

O que significa a sigla A.P.R.? Explique:

QUESTÃO 10

Cite 10 tipos de assuntos devem ser tratados em reunião entre os membros da CIPA e em programa de conscientização para os trabalhadores?



JB SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA – ME
CENTRO DE TREINAMENTO

INSTRUTOR: LUÍS EDUARDO CABRAL GRANDIN/ JOÃO FERREIRA GOMES

RESP. TÉCN. DO CURSO: JESSÉ SANT'ANNA DA SILVA

DATA: / /
